



## คู่มือประชาชน

การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

---

## หน่วยงานรับผิดชอบ

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาลตำบล  
ปทุมราชวงศา โทรศัพท์ 045-989656 ต่อ 1

<https://www.ptrws.go.th/index/>

**แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ  
ของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา**



**ชื่องาน : การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์**

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑. ผู้ที่ประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ หรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสารหลักฐานประกอบ	ขั้นตอนที่ ๑ - ๒ ๑ วัน
๒. ออกใบนัดหมายตรวจสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติ	๑ วัน
๓. ตรวจสภาพความเป็นอยู่และคุณสมบัติของผู้ที่ประสงค์รับการสงเคราะห์	๑ วัน
๔. จัดทำทะเบียนประวัติพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบความเห็นเห็นเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา	ขั้นตอนที่ ๔ - ๕ ๒ วัน
๕. พิจารณาอนุมัติ	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๔ วัน/ราย	
เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ	
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ	
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีและผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ผ่านธนาคาร) จำนวน ๑ ฉบับ	
๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน ๑ ฉบับ	
๕. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน ๑ ฉบับ ๑ ฉบับ	
๖. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่ผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ผ่านธนาคารของผู้รับมอบอำนาจ) จำนวน ๑ ฉบับ	

**ช่องทางให้บริการ**

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ค่าธรรมเนียม : ไม่มีค่าธรรมเนียม

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘