



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา โทร (๐๔๕-๙๘๙๖๕๖)

ที่ อจ.๕๒๒๐๑/- วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปทุมราชวงศา

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data OIT) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ข้อ O๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี กำหนดให้หน่วยงานแสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายประมง แก่นจันทร์)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอนุสรณ์ วิสเพ็ญ)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

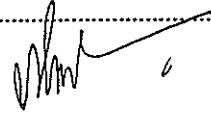
จำเอก

(มัทวาท เกษกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ



(นางกัจจิรา แสงสุกวาว)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

ความเห็นนายกเทศมนตรี



(นายปราโมทย์ อินลี)

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมราชวงศา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ

แบบรายงานสถานการณ์บริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ หน่วยงานที่รับการประเมิน กองคลัง และสำนักปลัด	
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
เหตุการณ์ความเสี่ยง	๑. การขาดทักษะในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ๒. การรับของขวัญ หรือของกำนัล รวมทั้งประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งในการใช้อำนาจตามกฎหมายของการปฏิบัติหน้าที่ ๓. การใช้ หรือการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลนอกเหนือจากภารกิจภารกิจของหน่วยงานอันไม่เป็นไปตามระเบียบฯ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ๒. ส่งเสริมให้ความรู้เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ ให้เข้ารับการอบรมเพื่อให้เข้าใจระเบียบกฎหมาย เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำคู่มือในการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และผู้ขับรถยนต์ส่วนบุคคล ๓. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร โดยการฝึกอบรมและเผยแพร่กิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวังและติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบางส่วน แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารจัดการความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ.....)
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- ส่งพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างเข้ารับการอบรม - จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้าง - จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน - จัดทำมาตรการผลประโยชน์ทับซ้อน - ทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ขอใช้รถ และผู้ขับรถยนต์ส่วนบุคคล
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ได้เข้าอบรมจำนวน ๑ ครั้ง ช่วงไตรมาส ๓ และครั้งล่าสุด ในไตรมาส ๔ ไม่มีการอบรมแต่ได้เลื่อนมาอบรมระหว่างวันที่ ๙ – ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ โครงการอบรมการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทำให้เกิดความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานมากขึ้น

	๒. ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ มีการจัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ยังผลให้บุคลากรของหน่วยงานทุกคน ทุกกระดับ ตระหนักถึงการดำรงตนอย่างมีศักดิ์ศรี ไม่ยุ่งเกี่ยวข้องแวะกับประโยชน์หรือทรัพย์สินอันไม่พึงรับในการปฏิบัติหน้าที่ ๓. มีการจัดทำสรุปคู่มือขั้นตอนพร้อมแบบฟอร์มสำหรับการขออนุญาต พร้อมทั้งมีการแจ้งให้ทราบเชิงนโยบาย ให้มีการใช้รถยนต์ส่วนกลางเฉพาะเป็นภารกิจของหน่วยงานเท่านั้น
--	---