



รายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ.2566

ของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ผู้รับผิดชอบ งานนิติการ สำนักปลัด โทรศัพท์ 045-525876

ท.ต.
ปทุมราชวงศา

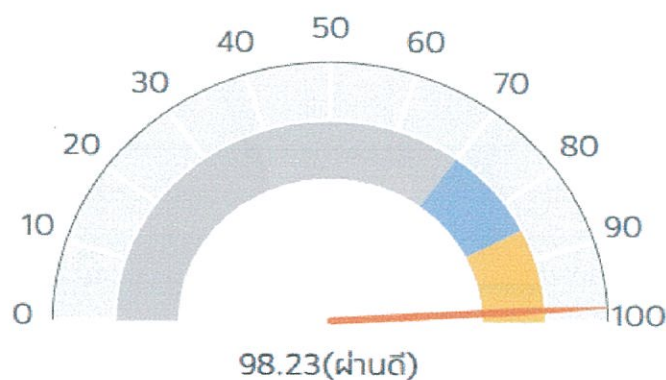
อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

25 ตุลาคม 2566

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

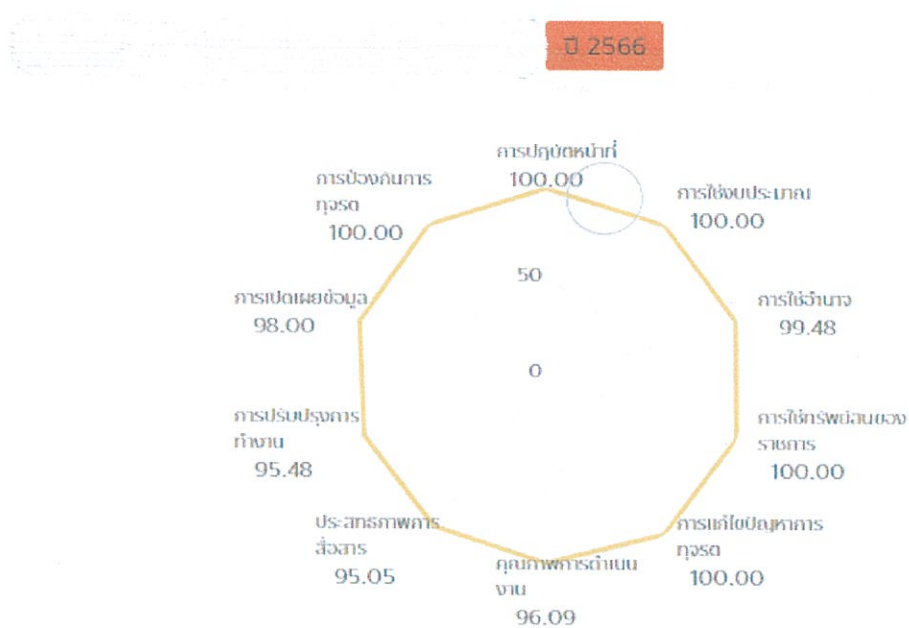
คะแนนภาพรวมของหน่วยงานเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา คะแนน ๙๘.๒๓ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ (ผ่านดี) โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังต่อไปนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



● ต้องปรับปรุงโดยด่วน ● ต้องปรับปรุง ● ผ่าน ● ผ่านดี ● ผ่านดีเยี่ยม

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

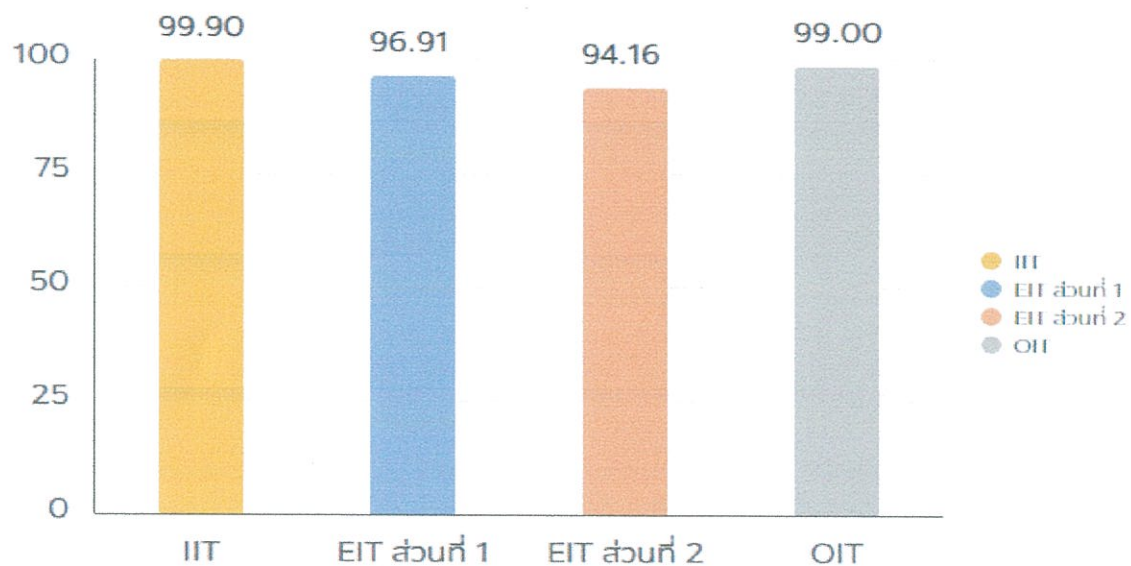


สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.48
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.09
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.05
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.48
9	การเปิดเผยข้อมูล	98.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

Activate Windows
Go to Settings to activate windows.

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๙๘.๒๓ คะแนน และเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	1๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๔๗	การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เทศบาลตำบลปทุมราชวงศาในบางกระบวนการยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางรายอาจจะยังไม่มีสมาธิในกระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับการปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ควรศึกษาและหาความรู้เพิ่มเติม ในขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน ตลอดจนการเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ
๒	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๓	มีผู้รับบริการบางส่วนเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ยังไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาเท่าที่ควร อาจเกิดจากประชาชนยังไม่มีสมาธิในขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานจำเป็นต้องมีการปรับปรุงการให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	1๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๗	จากผลการประเมิน หน่วยงานจำเป็นต้องมีการพัฒนาการปฏิบัติหรือให้บริการให้ดียิ่งขึ้น ให้บริการประชาชนโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การมุ่งพัฒนาให้การปฏิบัติหน้าที่หรือให้บริการที่ดียิ่งขึ้นไป
๒	E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๓.๕๕	มีผู้รับบริการบางส่วนเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ยังไม่เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมและประชาชนมากเท่าที่ควร ซึ่งอาจเกิดจากประชาชนยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ดังนั้น หน่วยงานควรให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนมากขึ้นกว่าเดิม

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	Е๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๕	มีผู้รับบริการบางรายเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ยังไม่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเท่าที่ควร อาจเกิดจาก การประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เน้นไปที่การประชาสัมพันธ์ทางสื่อโซเชียลมีเดีย ซึ่งอาจทำให้บุคคลบางกลุ่ม เช่นชาวบ้านที่ยังมีข้อจำกัดเรื่องการใช้อินเทอร์เน็ต ดังนั้น หน่วยงานควรมีการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ให้เข้ากับบริบทของพื้นที่มากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเพิ่มวิธีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เข้ากับการเข้าถึงของประชาชนในทุกกลุ่ม/วัย
๒	О๗ ชาวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศ ทุกวัย ให้ได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ โดยพิจารณาถึงข้อจำกัดของประชาชนในเรื่องการรับทราบข้อมูลข่าวสารด้วย

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	l๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๖๙.๙๗	มีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา บางส่วนเห็นว่า ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินไปใช้ปฏิบัติงาน ยังไม่มีความสะดวกเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีประกาศขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินอย่างชัดเจน และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบและถือปฏิบัติ
๒	О๓๔ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบถึงความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ และให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	l๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๕๗.๓๘	มีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ส่วนใหญ่เห็นว่า ตนยังไม่มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณขององค์กร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการส่งเสริมให้ส่วนราชการทุกกอง ให้ความสำคัญกับเจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณตามความเหมาะสมกับตำแหน่งของตนเอง
๒	О๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๗๘.๓๔	จากคะแนน มีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา บางส่วนเห็นว่า ตนยังไม่ได้ได้รับความเป็นธรรม ในการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา อาจเกิดจากความไม่เข้าใจในกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ว่ามีขั้นตอน และวิธีการอย่างไร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสร้างความรู้และความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการของการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน
๒	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบถึงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง ได้มีการเพิ่มพูนความรู้ของตนเอง เพื่อพัฒนางานในการให้บริการประชาชน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๗๙.๓๔	มีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา บางส่วนเห็นว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากเท่าที่ควร อาจเกิดจากการที่เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจหรือความเชื่อมั่นในการบริหารงานตามนโยบายของผู้บริหาร ดังนั้น ผู้บริการของหน่วยงานควรมีการประกาศนโยบายในที่ประชุมเจ้าหน้าที่ในการความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบถึงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน พร้อมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่ง ได้มีการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวนี้ด้วย

ส่วนที่ ๑

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง	สำนักปลัด /ทุกกอง	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเอง ๒. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงาน โดยประสานขอรับรายละเอียด เพื่อรวบรวมจากทุกกอง ๓. มอบหมายให้ทุกกองจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานมาจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความน่าสนใจ และสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. สร้างความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ	สำนักปลัด /ทุกกอง	๑. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชนในความรับผิดชอบของตนเอง ๒. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการให้บริการประชาชน โดยประสานขอรับรายละเอียด เพื่อรวบรวมจากทุกกอง ๓. มอบหมายให้ทุกกองจัดทำเอกสารคู่มือการให้บริการประชาชนมาจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ที่มีความน่าสนใจ และสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ทางสื่อต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ เว็บไซต์ ฯลฯ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑. มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายการให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อนักที่	สำนักปลัด /ทุกกอง	๑. จัดประชุมประจำเดือน เพื่อรับทราบนโยบายการให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อนักที่ ๒. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา	สำนักปลัด /ทุกกอง	๑. มอบหมายให้ทุกกอง ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในทุกขั้นตอน เช่น การวางแผน การดำเนินโครงการ และการติดตามประเมินผล	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	๑. ส่งเสริมให้ประชาชนทุกเพศทุกวัย ทุกกลุ่มอาชีพ ได้มีโอกาสเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ง่ายและเท่าเทียมกัน	สำนักปลัด /ทุกกอง	๑. ประชุมเพื่อมอบหมายให้ทุกกอง ได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนได้ทราบ โดยวิธีการที่เข้ากับบริบทของพื้นที่ และมีความหลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว แผ่นพับ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟซบุ๊กของหน่วยงาน ๒. มอบหมายสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๓. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ทราบและปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	กองคลัง	๑. มอบหมายให้กองคลัง จัดทำประกาศขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของและราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ๒. แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้ทราบถึงแนวทางและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบโดยทั่วกัน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ทราบถึงการบริหารจัดการการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียดการประเมิน พร้อมแนวทางการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และถือปฏิบัติตามแนวทางการกำหนด	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา	สำนักปลัด /ทุกกอง	๑. จัดการประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณประจำปีทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้รับทราบแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึงกัน	สำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบทางเอกสารแจ้งเวียน และทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบทางเอกสารแจ้งเวียน และทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการ ประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	สำนักปลัด	๑. มอบหมายงานเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ๒. แจกเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการ พนักงานจ้างทุก คนได้ทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. ประกาศผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน และมีการลงชื่อรับทราบ ผลการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้ทราบ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา	สำนักปลัด	๑. มอบหมายงานเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. แจกเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการ พนักงานจ้างทุก คนได้ทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการพัฒนา โดยการฝึกอบรมตาม ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	๑. นำผลการประเมิน ITA มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด /ทุกกอง	๑. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินและมอบหมายภารกิจให้แก่แต่ละกอง ๓. จัดประชุมกลุ่มย่อย เพื่อชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน ๔. มอบหมายภารกิจการปรับปรุงการปฏิบัติงาน พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบในการประชุมครั้งต่อไป	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารงานเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา	สำนักปลัด /ทุกกอง	๑. มอบหมายให้ทุกกอง ได้มีการแต่งตั้งประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของหน่วยงาน เช่น การวางแผนพัฒนา การจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำโครงการ การติดตามประเมินผลโครงการ ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ทำการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร

ข้อจำกัดที่เกิดจากจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอต่อความต้องการในการทำงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กร ปัญหานี้อาจเกิดจากปัจจัยต่าง ๆ เช่น การขยายตัวของภารกิจ หรืองานของหน่วยงาน หรือองค์กร การขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจะส่งผลให้คุณภาพของงานลดลง การบริหารงานไม่ทันสมัย ไม่สามารถตอบสนองในยุคที่ต้องการความรวดเร็วและถูกต้องจากเทคโนโลยี นอกจากนี้แล้วข้อจำกัดด้านบุคลากรยังรวมถึงทักษะ และความรู้ของบุคลากรไม่ตรงกับความต้องการของงานทัศนคติ หรือพฤติกรรมของบุคลากรที่ไม่เหมาะสม บุคลากรมีพฤติกรรมทุจริต

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ

ข้อจำกัดด้านงบประมาณ เป็นปัญหาในระดับต้น ของการพัฒนาองค์กรใน แต่ละปีงบประมาณที่ได้รับมีอย่างจำกัด แต่การบริหารงบประมาณกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนาคุณภาพของประชาชน จำเป็นต้องใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง ทำให้งบประมาณการพัฒนามูลค่าหรือเครื่องมือที่จะช่วยดำเนินการในการพัฒนาการดำเนินงานส่วนป้องกันการทุจริตลดน้อยลง ข้อจำกัดด้านงบประมาณการพัฒนาบุคลากร เป็นการลงทุนระยะยาว ซึ่งต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก ประกอบกับสถานการณ์ในปัจจุบันที่เศรษฐกิจของประเทศมีความเปราะบาง อาจทำให้หน่วยงานภาครัฐประสบปัญหาการขาดแคลนงบประมาณในการเสริมสร้างบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ

๓. ข้อจำกัดด้านทัศนคติ

ข้อจำกัดด้านทัศนคติของข้าราชการ หรือผู้บริหาร ข้าราชการหรือผู้บริหารบางราย อาจขาดแรงจูงใจหรือความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง หรือในส่วนของผู้บริหารที่มักมีทัศนคติว่าตนเองเป็นผู้บริหารสูงสุด มีอำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำหรืองดเว้นการกระทำเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น ซึ่งอาจส่งผลต่อประสิทธิภาพในการพัฒนาบุคลากรและการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีที่มีผลต่อการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

ความซับซ้อนของเทคโนโลยีเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และมีความซับซ้อนมากขึ้น ส่งผลให้การทุจริตในรูปแบบใหม่ๆ เกิดขึ้นได้ เช่น ทุจริตโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การปลอมแปลงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์การฉ้อโกงออนไลน์ เป็นต้น ช่องโหว่ด้านความปลอดภัยเทคโนโลยีสารสนเทศ ยังมีช่องโหว่ด้านความปลอดภัยอยู่เสมอ ซึ่งอาจถูกผู้ทุจริตนำมาใช้ประโยชน์ เช่น การใช้ช่องโหว่ด้านความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลลับหรือข้อมูลส่วนบุคคล อาจมีความยาก การโจมตีระบบคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ความยากในการพิสูจน์ความผิดการทุจริตโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพิสูจน์ความผิดเนื่องจากการกระทำความผิดมักเกิดขึ้นในระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งอาจไม่สามารถระบุตัวผู้กระทำความผิดได้อย่างชัดเจน ความล่าช้าของเทคโนโลยีหน่วยงาน

ภาครัฐบางแห่ง อาจใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ล้าหลัง ซึ่งอาจไม่เพียงพอต่อการป้องกันการทุจริต เช่น การใช้ระบบสารสนเทศที่มีช่องโหว่ด้านความปลอดภัย การใช้ระบบสารสนเทศที่ไม่สามารถตรวจสอบและติดตามข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้นข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีเหล่านี้อาจส่งผลกระทบต่อ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐในด้านต่าง ๆ เช่นเพิ่มโอกาสในการทุจริต ยากในการพิสูจน์ความผิด ยากในการติดตามและตรวจสอบ หน่วยงานภาครัฐควรมีแนวทางในการแก้ไขปัญหาข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี โดยอาจพิจารณาดำเนินการในแนวทางต่างๆ เช่นพัฒนาบุคลากรให้มีความเข้าใจและตระหนักถึงความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความทันสมัยและปลอดภัย กำหนดมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อจำกัดด้านเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

งานนิติการ...สำนักปลัด
เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา