คู่ฉบับ

ประกาศเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

.....

ด้วย เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลสำหรับปฏิบัติหน้าที่ช่วยสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นใหม่และช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาจำกัด ภารกิจสามารถบรรลุผลตามเป้าหมาย เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับนโยบายและมาตรการในการควบคุมค่าใช้จ่ายในภาพรวมขององค์กร ที่มุ่งเน้นความประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่เนื่องจากยังไม่มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้างและแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลที่ชัดเจน

เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา จึงได้ใช้หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา เพื่อให้ถูกต้อง เรียบร้อย และสามารถนำมาดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม ซึ่งคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน ความรับผิดชอบงานและค่าครองชีพตามสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการจ้างเหมาบริการมาปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เป็นไปโดยถูกต้องและชัดเจน ตามที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธรรมศาสตร์ โพธิ)

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมราชวงศา

.....ผู้ตรวจ/ปลัด

.....ผู้ทาน/หัวหน้ากอง

..... พิมพ์

หลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง และแนวทางการปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล
ของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

ด้วย เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล สำหรับปฏิบัติหน้าที่ช่วยสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นใหม่และช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาจำกัด ภารกิจสามารถบรรลุผลตามเป้าหมาย เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับนโยบายและมาตรการในการควบคุมค่าใช้จ่ายในภาพรวมขององค์กร ที่มุ่งเน้นความประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่เนื่องจากยังไม่มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้างและแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลที่ชัดเจน

เพื่อให้เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา มีหลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ถูกต้อง เรียบร้อย และสามารถนำมาดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม ซึ่งคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน ความรับผิดชอบงานและค่าครองชีพตามสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการจ้างเหมาบริการมาปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เป็นไปโดยถูกต้องและชัดเจน ดังนี้

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

๑. หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน

๑.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนั้นแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก หรือเดิมมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ต่อมาตำแหน่งว่างลงหรือยุบเลิกตำแหน่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดามาดำเนินงานนั้นได้

๑.๒ ลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำคำแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานบันทึกข้อมูล งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น

กรณีงานจ้างรักษาความปลอดภัยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัยด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย โดยผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัทแลได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนหรือจ้างจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๑.๓ ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเอกชนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ หรืองานซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบกับประชาชน

๑.๔ การจ้างเอกชนดังกล่าวให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุตามวัตถุประสงค์ และโดยลักษณะการจ้างเหมาบริการเป็นงานที่มุ่งถึงผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างเท่านั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงานนอกเหนือจากตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง แต่มีอำนาจตรวจตรางานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง ดังนั้น หากเอกชนไม่สามารถปฏิบัติงานได้อาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนหรือบอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเนื่องจากการไม่มาทำงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น

๒. การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ การทำสัญญาหรือข้อตกลงกรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดามาช่วยปฏิบัติงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญโดยจะต้องมีส่วนสัมพันธ์โดยตรงกับเนื้อหางานที่ประสงค์จะจ้าง หากโครงการหรืองานเฉพาะครั้งคราวที่ประสงค์จะจ้างใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เต็มปีงบประมาณ ก็สามารถทำสัญญาหรือข้อตกลงเต็มปีงบประมาณได้ และจะทำได้ไม่เกินรอบปีงบประมาณนั้นๆ (๑๒ เดือน) เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ก็ต้องดำเนินการจัดหาใหม่ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมดความจำเป็นก็ควรเลิกจ้าง

๒.๒ ภายหลังที่สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างสิ้นสุดลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินกระบวนการจัดหาใหม่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากผลปรากฏว่าผู้รับจ้างรายเดิมได้รับการคัดเลือก ก็สามารถดำเนินการทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้รับจ้างรายดังกล่าวต่อไปได้

๒.๓ การทำสัญญาจ้างเหมาบริการเอกชน ให้ดำเนินโครงการที่ต้องการความสำเร็จของงานพร้อมกัน เช่น การซ่อมแซมทรัพย์สิน การจ้างออกแบบ การจ้างติดตั้งไฟฟ้าประปา งานศึกษาวิจัย งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ ที่มิใช่การจ้างที่มีลักษณะเป็นรายเดือนเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ ในกรณีที่มีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจทำสัญญาข้ามปีงบประมาณได้และจะเบิกจ่ายเงินได้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องตามสัญญาแล้วเท่านั้น

๒.๔ กรณีจ้างเอกชนเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดอัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ่ายตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง โดยคำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีการจ้างเหมาบางเรื่องที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการได้กำหนดมาตรฐานหรือราคากลางไว้แล้ว ให้ยึดถือตามที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการกำหนดโดยอนุโลม ในกรณีที่ไม่มีราคามาตรฐานหรือราคากลางดังกล่าว ก็อาจพิจารณาตามราคาที่เคยจัดจ้างไว้เดิมหรือสืบราคาจากท้องตลาด ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง โดยคณะกรรมตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๒.๕ การเบิกจ่ายค่าจ้างในการจ้างเหมาบริการดังกล่าว ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และฐานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ โดยให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๒.๖ กรณีการขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับเดือนกันยายนที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวางฎีกาเบิกเงินในระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน เป็นต้นไป โดยระบุว่าจะตรวจรับพัสดุในวันที่ ๓๐ กันยายน เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยตรง

๓. วิธีการในการจัดหา

การจ้างเอกชนดำเนินโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ จึงไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หากแต่เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน อย่างไรก็ดี หากผู้รับจ้างประสงค์จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามกฎหมายดังกล่าว

๕. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ได้รับมอบหมายควบคุมการจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวในข้อ ๑ หากมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

๒. กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๓๖ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว.๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- อัตราตลาด คือ อัตราค่าจ้างปกติทั่วไปที่เป็นยอมรับว่าเหมาะสมกับการจ้างงานนั้น โดยจะไม่คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นตามกฎหมาย

๓. เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา สามารถดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลได้ ต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ หน่วยงานหรือส่วนราชการมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อทดแทนกรอบอัตรากำลังของข้าราชการหรือลูกจ้างที่ยุบเลิก และแก้ไขปัญหาโดยการเกลี่ยงาน หรือวิธีการอื่น และยังมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๓.๒ กรณีที่เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา มีข้าราชการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น แต่มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้างหรือผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๓.๓ กรณีที่เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา มีภารกิจเพิ่มขึ้นใหม่ที่มีความจำเป็นหรือเป็นภารกิจที่มีปริมาณมาก หรือได้รับการถ่ายโอนภารกิจมาจากส่วนกลาง หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ให้ทำ

๔. ลักษณะงานที่เหมาะสมและไม่เหมาะสมกับการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ลักษณะงานที่เป็นการสนับสนุนการทำงานตามภารกิจหลักหรือภารกิจรองหรือภารกิจถ่ายโอนของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ซึ่งเป็นงานที่ทำเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการตามภารกิจหลักหรือภารกิจรองหรือภารกิจถ่ายโอนบรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด หรือลักษณะงานที่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในการทำงาน โดยจำแนกตามลักษณะงานและความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

๔.๑ ลักษณะงานที่ใช้แรงงานหรืองานที่ปฏิบัติในพื้นที่ ไม่มีความยุ่งยากซับซ้อนไม่มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เช่น งานดูแลรักษาความสะอาด งานดูแลต้นไม้ในสวนหย่อม งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานอื่นๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างต้น

๔.๒ ลักษณะงานที่ใช้แรงงานหรืองานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือนอกพื้นที่ มีความยุ่งยากซับซ้อนระดับหนึ่ง มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จำต้องมีความรู้ความชำนาญและสามารถเรียกใช้งานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วนได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เช่น พนักงานขับรถ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงานอื่นๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างต้น

๔.๓ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือสอนงาน หรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจำเป็นต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เช่น งานธุรการ งานพัสดุ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานสถิติ งานวิเคราะห์ งานข้อมูลสารสนเทศ งานเลขานุการ งานการประชุม งานด้านสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม งานด้านสุขาภิบาล งานด้านการศึกษา และงานอื่นๆที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องลักษณะงาน ข้างต้น

๔.๔ ลักษณะงานที่ใช้แรงงานหรืองานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ มีความยุ่งยากซับซ้อนมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จำเป็นต้องมีทักษะความรู้ ความชำนาญ เทคนิคในการทำงานมีประสบการณ์ในการทำงาน มีวิชาชีพเฉพาะทางด้านนั้นๆ เช่น งานดูแลระบบประปา บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ท่อประปา งานดูแลไฟฟ้าสาธารณะ งานดูแลเสียงไร้สาย งานด้านช่าง งานสำรวจออกแบบ งานประมาณราคาค่าก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารและผังเมือง และงานอื่นๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างต้น

๕. วิธีการจัดจ้าง

- ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว.๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-Government Procurement : e-GP)

๖. งบประมาณ

งบประมาณที่ใช้ในการจ้างเหมาบริการจากเทศบัญญัติงบประมาณ ตั้งจ่ายจาก หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ หากมีงบประมาณในหมวดรายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ก่อนการดำเนินการจ้างเหมาบริการให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อดำเนินการโอนและเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายมาตั้งจ่ายจากงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ภายใต้แผนงานที่จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเพื่อให้มีวงเงินเพียงพอก่อน จึงจะดำเนินการจ้างเหมาบริการได้

๗. การบริหารสัญญา

การจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามสัญญาตามระเบียบพัสดุ จึงไม่ถือว่าผู้รับจ้างบริการดังกล่าวเป็นบุคคลของรัฐจะได้รับสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึ่งได้รับจากราชการเช่นเดียวกับพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง หรือบุคลากรอื่นของรัฐได้รับเป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับรัฐในฐานะนายจ้างกับลูกจ้าง ดังนั้น กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิดำเนินการในเรื่องผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข ได้แก่ การหักค่าจ้างและการใช้สิทธิเรียกเงินค่าปรับ

๗.๑ การหักค่าจ้าง

- กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่า (๑ เดือน) มีจำนวนวันตามปฏิทินและหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการ

- ปรับค่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างรายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้าง โดยให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันไม่มาปฏิบัติงาน

๗.๒ การบอกเลิกสัญญา

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้มาปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับคำบอกกล่าวแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๘. การกำหนดระยะการจ้างและการปฏิบัติงาน

๘.๑ กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้างเป็นงวด งวดละ ๑ เดือน

๘.๒ การปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานตั้งแต่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นกรณีผู้รับจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับความสะอาดสำนักงาน กรณีฉุกเฉินเร่งด่วนและหรือไม่เว้นวันหยุดราชการ
- ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา และหรือตามกิจกรรมและโครงการที่เทศบาลตำบลปทุมราชวงศาดำเนินการ
- วันหยุด คือ วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด
- ลาหยุดไม่มาปฏิบัติงานในวันใดให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันไม่มาปฏิบัติงานตาม ข้อ ๗.๑ วรรค ๒
- ลาออกระหว่างไม่สิ้นสุดระยะเวลาตามใบสั่งจ้างหรือบันทึกตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลเพื่อเสนอนายกเทศบาลตำบลปทุมราชวงศาเป็นหนังสือ ลาออกหรือวาจา จะได้พิจารณาอนุญาตการลาออกต่อไป

๙. การปฏิบัติตน

๙.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ให้เหมาะสมกับกาลเทศะและการปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ

๙.๒ มีความประพฤติที่เหมาะสมตามระเบียบทางราชการ

๙.๓ รักษาวินัยตามระเบียบทางราชการ

๙.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และทักษะการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน

๙.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติงาน

๑๐. การส่งมอบงาน

- ผู้รับจ้างจะต้องทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสำหรับใช้เป็นเอกสารแสดงการปฏิบัติงานและประกอบรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน และการลงเวลาปฏิบัติงานแต่ละเดือนเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือน

๑๑. การตรวจรับ

- ตรวจรับตามรายงานผลการปฏิบัติงานจริงในแต่ละวันของลูกจ้าง จ้างเหมาบริการประกอบกับใบสั่งจ้างหรือบันทึกตกลงจ้างหรือสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่
- ปริมาณงาน มีผลงานตรงตามเป้าหมาย สำเร็จตามวัตถุประสงค์
- คุณภาพของผลงาน มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และประณีต
- ความทันเวลา ปฏิบัติงานเสร็จทันเวลาที่กำหนด
- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ได้ผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ของงาน รวมถึงการประเมินการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศากำหนด

๑๒. บทลงโทษ

๑๒.๑ กรณีพบว่าลูกจ้างเหมาบริการไม่ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่องอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของทางราชการ จะทำการว่ากล่าวตักเตือน หรือ ยกเลิกใบสั่งจ้าง หรือบันทึกตกลงจ้าง หรือสัญญาจ้างโดยแจ้งให้ลูกจ้างเหมาบริการทราบก่อนล่วงหน้า ๕ วัน

๑๒.๒ กรณีลูกจ้างเหมาบริการขาดการปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งสาเหตุให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลทราบเกินกว่า ๕ วัน ให้ถือว่าลูกจ้างเหมาบริการผู้นั้นหมดสภาพการเป็นลูกจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

๑๒.๓ กรณีลูกจ้างเหมาบริการ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการต้องชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สิน หรือ ยกเลิกใบสั่งจ้าง หรือบันทึกตกลงจ้าง หมดสภาพการเป็นลูกจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

๑๒.๔ กรณีก่อเหตุทะเลาะวิวาทในสถานที่ปฏิบัติงาน เมื่อพบความผิดโดยชัดแจ้ง ยกเลิกใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลง และดำเนินคดีทางกฎหมาย

๑๒.๕ กรณีลูกจ้างเหมาบริการ มีความประพฤติที่ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือใช้วาจาไม่สุภาพต่อประชาชนผู้มารับบริการ เมื่อพบความผิดโดยชัดแจ้ง ยกเลิกใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างโดยแจ้งให้ลูกจ้างเหมาบริการทราบก่อนล่วงหน้า ๓ วัน