



ประกาศเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ได้จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒,พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าว เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามกำหนดเวลา และจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ เทศบาลตำบลปทุมราชวงศาจึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายปราโมทย์ อินลิ)

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมราชวงศา

..... ผู้ตรวจ/ปลัด
..... ผู้แทน/หัวหน้ากอง
..... ผู้พิมพ์

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา
อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองคลัง : งานจัดเก็บรายได้

เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านจัดเก็บรายได้ ของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบาย การปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดี เพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้ อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บ ภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบงาน โครงการ/กิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในพื้นที่ของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของเทศบาลตำบล ปทุมราชวงศา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น

๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการ จัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอน ระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ

๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ

๓. จัดทำแผนโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดทำขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ

๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการ และกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการ จัดเก็บภาษีโครงการต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

๒. เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการ และสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

๘. งบประมาณ

จ่ายจากเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง


๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

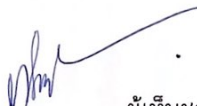
๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลเป็นระยะ ๆ

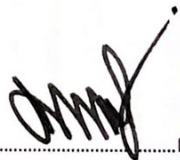
คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขาดทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางมณีรัตน์ ไพโสธา)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจทานแผน
(นางสุจินดา ช่วยคุณ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นางภักจิรา แสงสุกวาว)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายปราโมทย์ อินลี)
นายกเทศมนตรีตำบลปทุมราชวงศา

แผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ
ค.ค.-พ.ย. ๒๕๖๕	สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี ติดประกาศกำหนดระยะเวลา สถานที่ที่จะเข้าสำรวจ โดยประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อให้มีหน้าที่และอำนาจการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด สำรวจที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อจัดทำรายการบัญชีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
จ.ค. ๒๕๖๕	ปิดประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไว้ที่สำนักงานหรือที่ทำการองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ ส่งข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่ผู้เสียภาษี โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ หรือดำเนินการผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ม.ค.- ก.พ. ๒๕๖๖	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศราคาประเมิน อัตราภาษีที่จัดเก็บ แจ้งการประเมิน
เม.ย. ๒๕๖๖	รับชำระภาษี (ภายในเวลาที่กำหนด)
พ.ค.-ก.ค. ๒๕๖๖	ถ้าผู้เสียภาษีมีได้มาชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด แต่ต่อมาได้ชำระก่อนที่จะได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ ถ้าผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของจำนวนภาษีค้างชำระ ผู้เสียภาษีไม่ได้ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่กรชำระภาษี แต่ไม่เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ
ก.ค. ๒๕๖๖	รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ
ส.ค. ๒๕๖๖	ตรวจสอบบัญชีผู้เสียภาษีในปีงบประมาณ
ก.ย. ๒๕๖๖	รายงานปิดงบประมาณประจำปี

แผนการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ระยะเวลาดำเนินการ	ขั้นตอนการปฏิบัติ
ต.ค.-พ.ย. ๒๕๖๕	ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี
ธ.ค. ๒๕๖๕	จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี เพื่อยืนยันแบบแสดงรายการทรัพย์สินให้ทราบล่วงหน้า รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมิน ภ.ป.๓
ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๖	รับชำระภาษี
เม.ย. ๒๕๖๖	มีหนังสือเตือนไปยังผู้ไม่มาชำระภาษี ครั้งที่ ๑ (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (มาตรา ๒๕)) มีหนังสือเตือนไปยังผู้ไม่มาชำระภาษี ครั้งที่ ๒ (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (มาตรา ๒๕)) มีหนังสือเตือนไปยังผู้ไม่มาชำระภาษี ครั้งที่ ๓ (รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม (มาตรา ๒๕))
พ.ค. ๒๕๖๖	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
มิ.ย.-ส.ค. ๒๕๖๖	ตรวจสอบบัญชีผู้ค้างชำระภาษี
ก.ย. ๒๕๖๖	รายงานปิดงบประจำปี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีปีราย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับที่	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ												หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	สำรวจและคัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	←→													
๒	สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	←→													
๒	ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี		←→												
๔	ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ภ.ป.๑			←→											
๕	รับแบบภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				←→										
๖	ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี				←→										
๗	รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)				←→	←→									
๘	ออกหนังสือแจ้งเดือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด (แจ้งเดือน ๓ ครั้ง)						←→	←→							
๙	ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี							←→	←→						
๑๐	รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา								←→	←→					
๑๑	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน											←→			
๑๒	รายงานปิดจบ												←→		