



คำสั่งเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

ที่ ๒๔๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบงานบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ (ก.ท.จ. อำนาจเจริญ) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๘๙.๒/๑๑๗๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ จึงมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลสามัญและลูกจ้างกองช่าง เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ดังต่อไปนี้

งานบริหารงานช่าง

๑. นายณัฐชัย ทองคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่และรับผิดชอบดังนี้

- ควบคุม บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง กองช่าง ทั้งหมด
- ควบคุมการปฏิบัติงานธุรการ/งานจัดซื้อจัดจ้าง/งานเบิกจ่ายค่าจ้าง-เงินเดือน
- ควบคุมการปฏิบัติงานวิศวกรรม/สถาปัตยกรรม/งานช่างโยธา
- ควบคุมการปฏิบัติการผังเมือง/งานควบคุมอาคาร/พ.ร.บ.ชุดดิน ถมดิน
- ควบคุมการปฏิบัติงานสาธารณูปโภค/งานซ่อมบำรุง
- ควบคุมการปฏิบัติงานไฟฟ้าสาธารณะและซ่อมบำรุง
- งานติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ นายณัฐชัย ทองคุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้ให้ นายสุพัฒน์ แก้วชารี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา ปฏิบัติหน้าที่แทน

งานวิศวกรรม/งานโยธา

๒. นายสุพัฒน์ แก้วชารี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๒ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายวิษณุ แม่นธนู

ตำแหน่งนายช่างโยธา ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๓ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ และรับผิดชอบดังนี้

- งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา งานก่อสร้าง/งานโยธา/งานโครงสร้างพื้นฐาน/งานซ่อมแซมบำรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร
- งานผังเมือง ตาม พ.ร.บ. ผังเมือง
- งานชุดดิน – ถมดิน ตาม พ.ร.บ.ชุดดิน ถมดิน
- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุงตามโครงการก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาล
- งานสำรวจเพื่อการซ่อมแซมบำรุงสิ่งสาธารณูปโภค/งานโครงสร้างพื้นฐาน ต่าง ๆ
- งานกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

- งานควบคุมการปฏิบัติงานประจำวันของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา
- งานควบคุม บำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับงานโยธา
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมาย

ในกรณีที่ นายสุพัฒน์ แก้วชารี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา

(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน คือ นายวิษณุ แม่ณู ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน

#### งานสาธารณูปโภค

๓. จำสับเอกณรงค์ วงศ์ชาติ ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้า ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑ เป็นหัวหน้างาน โดยมี นายวิษณุ แม่ณู ตำแหน่ง นายช่างโยธา ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๓ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- งานควบคุมการติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะ
- งานสำรวจ ประมาณราคา การติดตั้งและซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าสาธารณะและระบบแสงสว่างอื่นๆ

- งานควบคุมซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภค/สาธารณูปการ
- งานควบคุมดูแลขยายเขตไฟฟ้าและติดตั้งโคมไฟฟ้าสาธารณะ
- งานควบคุมดูแลและตกแต่งอาคารสถานที่ให้มีความสวยงามเป็นระเบียบ
- งานควบคุมบำรุงรักษา เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าและงานโยธา
- ควบคุมการปฏิบัติงานประจำวันของลูกจ้างที่ปฏิบัติงานด้านซ่อมแซมบำรุงรักษา

ไฟฟ้าสาธารณะ

- งานควบคุมพัสดุและเบิกจ่ายวัสดุและวัสดุอุปกรณ์ของกองช่าง
- ควบคุมดูแลรับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๑๓๖๙
- งานชี้ระวางแนวเขตที่ดิน
- งานอื่น ๆ ตามที่ได้มอบหมาย

#### งานธุรการ/งานโยธา/งานสาธารณูปโภค

๔. นางสาวจุนาลักษณ์ โชคโสธ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไปช่วยโยธา (ช่วยงานกองช่าง) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ช่วยพิมพ์ พร.๔, พร.๕ (ใบประมาณราคา)
- ช่วยจัดพิมพ์รายงานการควบคุมงานประจำวัน/ประจำสัปดาห์
- ช่วยงานเอกสารการขอต่อใบอนุญาตโรงงาน
- ช่วยงานการออกใบอนุญาตสถานีน้ำมันเชื้อเพลิง/การต่อใบอนุญาตประจำปี
- ช่วยงานการขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง
- ช่วยงานการขอตรวจอาคารเพื่อขอบ้านเลขที่
- ช่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน/แผนจัดหาพัสดุ/สรุปงบประมาณใช้จ่ายประจำปี

ภายในกองช่าง/การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- ช่วยงานการจัดทำเทศบัญญัติรายจ่ายกองช่างของแต่ละปีงบประมาณ
- ช่วยงานเก็บรวบรวมแบบแปลนโครงการก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาลฯ
- ช่วยงานสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเกี่ยวกับการบำรุงรักษาซ่อมแซมถนนและ

ระบบระบายน้ำที่เทศบาลรับผิดชอบ

อื่นที่เกี่ยวข้อง

- ช่วยงานตรวจสอบควบคุมการก่อสร้างอาคารตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร และกฎหมาย
- ช่วยลงระบบบันทึกบัญชีของ อปท. E-Lass / e-GP /งานจัดซื้อ/งานจัดจ้าง ต่างๆ
- ช่วยงานเอกสารการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/การรับคำร้องทั่วไป
- ช่วยงานด้านการเงิน-พัสดุ การเบิกจ่ายงบประมาณกองช่าง
- ช่วยงานการจัดการวางฎีกาการเบิก-การจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆภายในกองช่าง
- ช่วยงานการจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ/ทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย/ทะเบียนคุมการขออนุญาตก่อสร้าง

อนุญาตก่อสร้าง

- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**งานธุรการ/งานวิศวกรรม**

๕. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองแก้ว พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไปช่วยงานธุรการ (ช่วยงานกองช่าง) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- ช่วยงานเอกสารขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/การรับคำร้องทั่วไป
- ช่วยควบคุมงานพัสดุงานโยธา
- ช่วยงานสถิติเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร
- ช่วยงานชี้ระวางแนวเขตที่ดิน
- ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณกองช่าง
- ช่วยงานร่าง ได้ตอบ หนังสือราชการ
- ช่วยงานจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ระเบียบต่าง ๆ ของงานธุรการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย จัดระบบการจัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่ สะดวกในการค้นหา
- ช่วยงานจัดซื้อ จัดจ้าง งานพัสดุของกองช่าง
- ช่วยลงระบบบันทึกบัญชีของ อปท. E-Lass/e-GP /งานจัดซื้อ/งานจัดจ้าง ต่างๆ
- ช่วยงานจัดทำเอกสารจัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ
- ช่วยงานถ่าย-พิมพ์ เขียนแบบแปลนโครงการต่าง ๆ
- ช่วยงานเก็บรวบรวมแบบแปลนโครงการก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาลฯ
- งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการมอบหมายงาน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบตามคำสั่งให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายหนังสือสั่งการ และระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดผลเสียหายแก่ทางราชการได้ คำสั่งใดที่แย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปราโมทย์ อินลี)

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมราชวงศา