



ประกาศเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วย เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่)
สังกัด สำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)
สังกัด กองคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

/๗) ไม่เป็นผู้...

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐) สำหรับภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่เทศบาลตำบลปทุมราชวงศากำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เทศบาลตำบลปทุมราชวงศาจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือ ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่เทศบาลตำบลปทุมราชวงศากำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เทศบาลตำบลปทุมราชวงศาจะถือว่าขาดคุณสมบัติ (เอกสารท้ายประกาศ ภาคผนวก. ก - ค)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสามารถรับใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ชั้น ๒ เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๒.๐๐ น.และเวลา ๑๓.๐๐ น.- ๑๖.๓๐ น.(เว้นวันหยุดราชการ) โดยสอบถามรายละเอียด โทร. ๐๔๕ - ๙๘๙๖ - ๕๖ ต่อ ๑ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.ptnws.go.th

๓.๒ เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว

โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนและให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

๔) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย(ฉบับจริง)

๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล(ในกรณีชื่อตัวหรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ กองคลัง (ชั้น ๑) เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา /๔. เงื่อนไขการ...



๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ในการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ตามประกาศรับสมัคร

ในกรณีที่มีความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครฯ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

๔.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้อง สิทธิใด ๆ ไม่ได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลปทุมราชวงศาทราบทันที

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ฯ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๕.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร ฯ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ฯ วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการสรรหาฯ ด้วยตนเองทางเว็บไซต์ www.ptrws.go.th และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ดังนี้

๖.๑ ตำแหน่ง คณงาน(ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

ภาคผนวก ก

๖.๒ ตำแหน่ง คณงาน(ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่)

ภาคผนวก จ

๖.๓ ตำแหน่ง คณงาน(ปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)

ภาคผนวก ฉ

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ให้ถือเกณฑ์การตัดสินว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลปทุมราชวงศากำหนด โดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะดำเนินการจ้างเรียงตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

- กรณีประเมินสมรรถนะ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันซึ่งเทศบาลตำบลปทุมราชวงศาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร จากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่

๘.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลปทุมราชวงศากำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่

ได้รับการสรรหา

๙. เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ ระยะเวลาการจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ให้ทำเป็นสัญญาจ้าง ไม่เกินคราวละหนึ่งปี

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องไปตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ หากพบประวัติว่าเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ข้อ ๔ (๗) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๙.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง และหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม เทศบาลตำบลปทุมราชวงศาจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและเลือกสรร การทำสัญญาจ้าง และการยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธรรมศาสตร์ โพธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมราชวงศา

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน และ งานวิจัยจราจร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณา เสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ และจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร ซึ่งอาจเป็น นโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร การคมนาคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโครงการระดับจังหวัด หรือระดับประเทศ แล้วแต่กรณี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

๒.๒ มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๓.๑ ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

๓.๒ ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวิเคราะห์ การวางแผนทรัพยากรบุคคล การสรรหา การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และการแต่งตั้ง การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริม สมรรถภาพในการปฏิบัติราชการการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร การเสริมสร้างแรงจูงใจ ในการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

๒.๒ มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๓.๑ ค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐.- บาท
๓.๒ ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๒,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐.- บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง



รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน) จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองคลัง

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยตรวจรับ และพิจารณาแบบแสดงรายการ คำร้อง หรือคำขอของผู้เสียภาษีและ ค่าธรรมเนียม รับชำระเงิน เขียนใบเสร็จรับเงิน และลงบัญชี จัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ และรายการต่างๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษีค่าธรรมเนียม และรายได้อื่นๆ ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีผู้ค้างชำระภาษี ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษี การเก็บรักษา และนำส่งเงิน เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒.๒ มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๓. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๓.๑ ค่าตอบแทนเดือนละ	๙,๐๐๐.- บาท
๓.๒ ค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ	๒,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐.- บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง



หลักสูตรและวิธีการสรรหา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ - ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว - ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น - ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑) - ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของผู้เข้าสอบ ดังต่อไปนี้ - ประวัติการทำงาน (๒๐ คะแนน) - บุคลิกภาพ (๒๐ คะแนน) - ท่วงที วาจา (๒๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน) - ความสามารถ ประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
รวม (คะแนนเต็ม)	๓๐๐	

หลักสูตรและวิธีการสรรหา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ - ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว - ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น - ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (และที่แก้ไข เพิ่มเติม)) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของผู้เข้าสอบ ดังต่อไปนี้ - ประวัติการทำงาน (๒๐ คะแนน) - บุคลิกภาพ (๒๐ คะแนน) - ท่วงที วาจา (๒๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน) - ความสามารถ ประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
รวม (คะแนนเต็ม)	๓๐๐	



หลักสูตรและวิธีการสรรหา

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน(ปฏิบัติงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล(คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้ - ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว - ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น - ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น ๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากกค้ำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ใน ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ - ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๑๐๐ ข้อ) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของผู้เข้าสอบ ดังต่อไปนี้ - ประวัติการทำงาน (๒๐ คะแนน) - บุคลิกภาพ (๒๐ คะแนน) - ท่วงที วาจา (๒๐ คะแนน) - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๒๐ คะแนน) - ความสามารถ ประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
รวม (คะแนนเต็ม)	๓๐๐	