



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา โทร (๐-๔๕๕๒-๕๘๗๖)
ที่ อจ ๗๔๖๐๑/- วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบล
ปทุมราชวงศาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลปทุมราชวงศา

ตามที่ เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินในประเด็นต่างๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติในการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

บัดนี้ สำนักปลัดเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ได้คะแนนการประเมิน (ITA) เฉพาะ IIT และ EIT เท่านั้น ในระดับ คะแนน ๕๙.๕๐ ส่วน OIT เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้อนุมัติ OIT ระดับคะแนนจึงเป็น ๐ ระดับผลการประเมินภาพรวม (ต้องปรับปรุงโดยด่วน) วิเคราะห์ผลการประเมินแล้ว จึงสรุปประเด็นที่ต้องนำไปดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง จำนวน ๔ ประเด็นหลัก ซึ่งเป็นตัวชี้วัดในกระจายอยู่ตาม ส่วนที่ ๑ IIT และส่วนที่ ๒ EIT ประกอบด้วย

- ๑) การใช้งบประมาณ
- ๒) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๓) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๔) การเปิดเผยข้อมูล

ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์หลักต่อไป

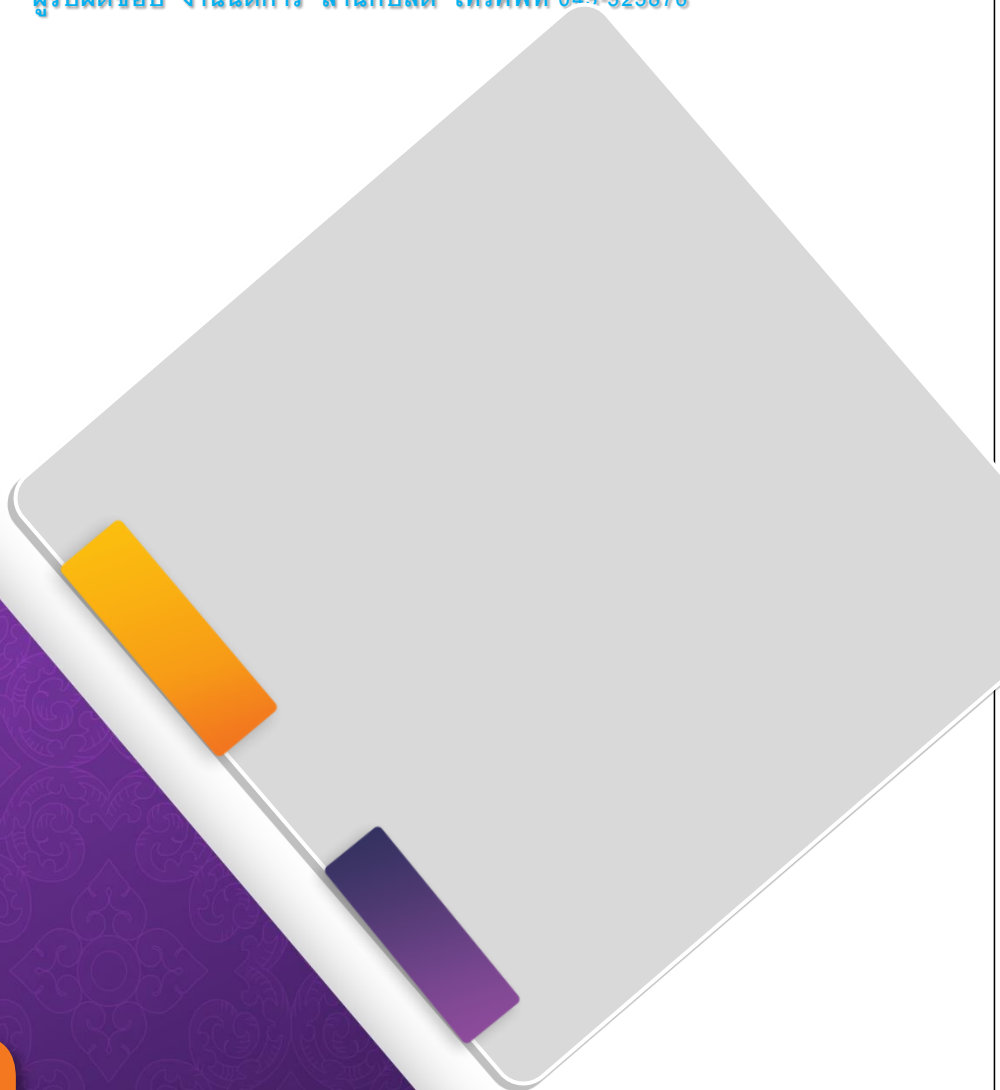


รายงานผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน

ประจำปี พ.ศ.2567

ของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ผู้รับผิดชอบ งานนิติการ สำนักปลัด โทรศัพท์ 045-525876



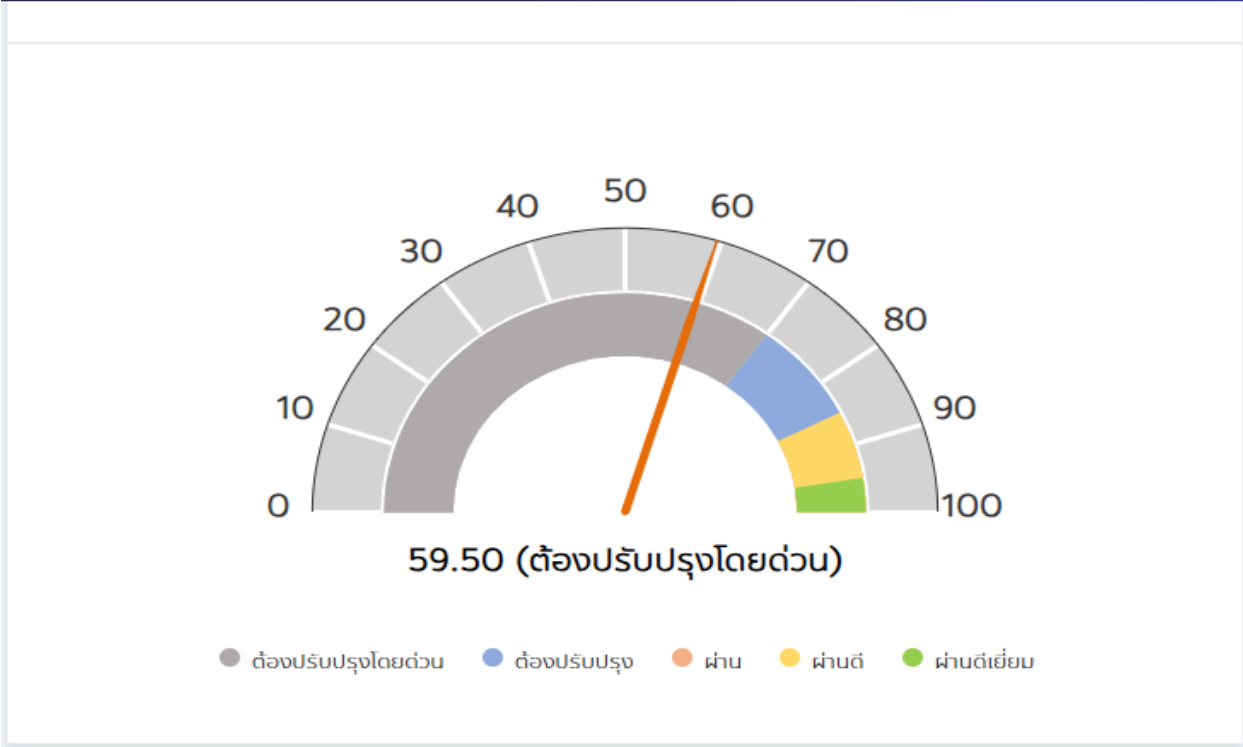
ท.ต. ปทุมราชวงศา

อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

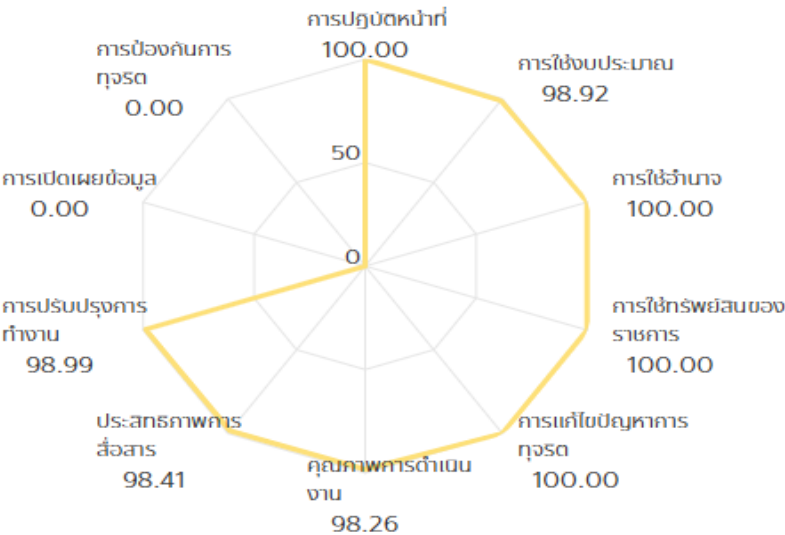
25 ตุลาคม 2567

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

คะแนนภาพรวมของหน่วยงานเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา คะแนน ๕๙.๕๐ คะแนน ระดับผลการประเมินอยู่ที่ (ต้องปรับปรุงโดยด่วน) โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังต่อไปนี้



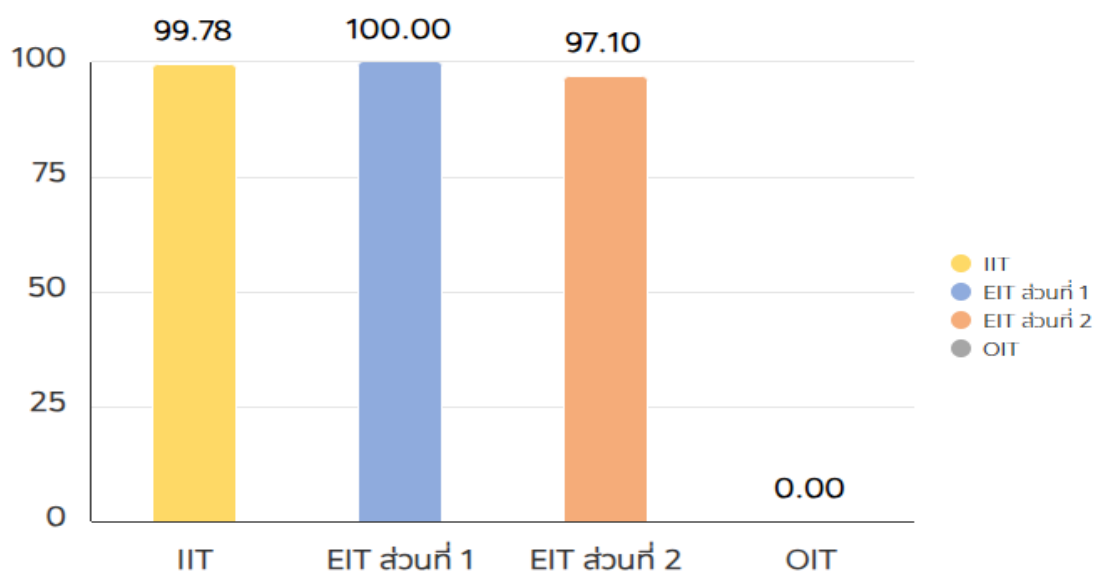
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.92
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรสินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.26
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.41
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.99
9	การเปิดเผยข้อมูล	0.00
	Activate Windows Go to Settings to activate Windows.	
10	การป้องกันการทุจริต	0.00

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ส่วนที่ ๑

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อำเภอเมืองอำนาจเจริญ จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA .ศ.ประจำปีงบประมาณ พ. (๒๕๖๗) อยู่ในระดับ **ต้องปรับปรุงโดยด่วน** โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น **๕๙.๕๐** คะแนน และเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในประเด็นต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	1๕ หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเห็จ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๗๗	จากการตอบแบบวัดการรับรู้ มีเจ้าหน้าที่ตอบว่า ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเห็จคิดเป็น ๖๖.๗๗ % แต่อย่างไรก็ตามก็ยังมีผู้ตอบว่า มีสัดส่วนมากที่สุดถึง ๓.๒๓ % ทำให้การประเมินข้อนี้ ได้ระดับคะแนน ๙๖.๗๗ ซึ่งเป็นข้อเท็จจริงแสดงให้เห็นว่า เป็นเรื่อง que ผู้บริหารต้องให้ความสนใจในการกำกับ ตรวจสอบ สั่งการ และกำหนดนโยบายที่จำเป็นเพื่อป้องกันความเสี่ยงซึ่งอาจมีอยู่จริง และเป็นประเด็นความเสี่ยงที่ต้องนำไปกำหนดในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี
๒	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้รับบริการเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ควร ประชาชนมีความเข้าใจในขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานยังจำเป็นต้องต้องรักษาระดับความเป็นมาตรฐานนี้ไว้

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐	จากการตอบแบบวัดการรับรู้ ผู้รับบริการเห็นว่า หน่วยงานมีการให้บริการเป็นเป็นไปตามมาตรฐาน และมีการให้บริการเป็นที่พอใจ อย่งไรก็ตาม หน่วยงานยังจำเป็นต้องมีการพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น และต้องรักษาระดับการมาตรฐานการให้บริการต่อไป
๒	E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐	จากการตอบแบบวัดการรับรู้ แม้ประชาชน หรือผู้รับบริการจะให้ความเห็นว่าเคยใช้บริการระบบออนไลน์ (E-service) จนทำให้ได้คะแนนประเมิน ๑๐๐ แต่ข้อเท็จจริงก็ยังคงปรากฏว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการยังเข้าใช้งานระบบ ออนไลน์ (E-service) น้อยมาก ซึ่งอาจเกิดจากขาดความรู้หรือทักษะในการเข้าใช้งาน หรืออาจรวมถึงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ยังขาดความรู้ที่เพียงพอในการแนะนำและเข้าใจระบบ (E-service) จึงควรต้องมีการประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งาน พร้อมทั้งต้องมีการอบรมเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้วย

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	E๔ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐	จากการตอบแบบวัดการรับรู้ แม้ประชาชนหรือผู้รับบริการบางรายจะเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา สามารถเข้าถึงได้ง่าย ในส่วนรายละเอียดก็มีในส่วนที่เห็นด้วย ๑๓.๐๔% และเห็นด้วยอย่างยิ่ง ๘๖.๙๖% อย่างไรก็ตามการรับรู้ข้อมูลข่าวสารจากภาครัฐ ส่วนหนึ่งก็ขึ้นอยู่กับผู้สนใจ หรือผู้มีกิจธุระที่ต้องติดต่อกับหน่วยงานด้วย ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ถือว่ามีหลากหลายช่องทางแล้ว เห็นควรรักษามาตรฐานในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายต่อไป
๒	E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับอย่างชัดเจน	๑๐๐	จากการตอบแบบวัดการรับรู้ แม้ประชาชนหรือผู้รับบริการบางรายจะเห็นว่าการประชาสัมพันธ์การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เข้าถึงได้ง่าย แต่ในส่วนรายละเอียดก็มีในส่วนที่เห็นด้วย ๒๑.๗๔% และเห็นด้วยอย่างยิ่ง ๗๘.๒๖% ข้อเท็จจริงก็ยังไม่เป็นที่แน่แท้ว่า มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพียงพอหรือไม่ เป็นการเข้าถึงได้ง่ายจริงหรือไม่ ประกอบกับในปัจจุบัน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐโดยทั่วไป เกือบจะทั้งหมด เป็นช่องทางผ่านระบบออนไลน์แทบทั้งสิ้น จึงยังมีความจำเป็นอยู่เองที่หน่วยงานยังต้องกำหนดวิธีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพิ่มเติมต่อไป
๓	ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ - ๙.๕ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ - ๑๐.๒	๐	เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการอนุมัติ แบบวัด OIT ตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด จึงส่งผลให้ผลคะแนนของแบบวัด OIT เป็น ๐ คะแนน ตามเงื่อนไขการคำนวณและแสดงการประเมิน ที่ปรากฏในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๕๕ กรณีที่เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อนุมัติแบบวัด OIT ประจำปี ๒๕๖๗ ไม่ทัน เหตุเพราะผู้รับผิดชอบ เข้าอนุมัติในระบบ ITAS ในช่วง ๕ นาทีสุดท้ายก่อนหมดเวลา ทำให้เกิดความผิดพลาดในทางเทคนิคในวิธีการและขั้นตอนการส่งข้อมูลอนุมัติ ทั้งๆที่มีการจัดทำข้อมูลและเอกสาร ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ครบถ้วนทั้ง ๓๕ ข้อ อันเป็นข้อผิดพลาดที่มีควรต้องเกิดขึ้นยังผลให้พลาดในการได้รับคะแนน ในตัวชี้วัดที่ ๙ และ ๑๐ ดังกล่าวดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดมาตรการ หรือวิธีการ เพื่อป้องกันมิให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีก

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๐ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่คอยยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการตอบแบบวัดการรับรู้ แม้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียภายในจะให้ความเห็นท่านเองว่ามีการนำไปใช้โดยวิธีการที่ถูกต้องเป็นสัดส่วนมากที่สุดจนได้ระดับคะแนนประเมิน ๑๐๐ ก็ยังไม่เป็นที่แน่แท้ว่า จะยังคงรักษาระดับมาตรฐานในวิธีการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง จึงยังเห็นว่าทรัพย์สินของราชการควรใช้เฉพาะงานที่อยู่ในวัตถุประสงค์ในทางราชการ จึงควรกำหนดหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สินและวัตถุประสงค์ในการยืมทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
๒	๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากการตอบแบบวัดการรับรู้ แม้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียภายในจะให้ความเห็นท่านเองว่ามีการตรวจสอบเป็นประจำ จนได้ระดับคะแนนประเมิน ๑๐๐ ก็เป็นเพียงให้มั่นใจว่าในปีที่ผ่านมา มีมาตรการป้องกันตามสมควรเท่านั้น ยังไม่เป็นที่แน่แท้ว่า ในปีถัดไปจะยังคงรักษาระดับมาตรการในการตรวจสอบได้มากน้อยเพียงใด จึงยังเห็นควรกำหนดมาตรการให้มีการเน้นย้ำกำกับไปยังหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบต่อไป

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	แม้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียภายใน จะให้ความเห็นว่าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งจนได้ระดับคะแนนประเมิน ๑๐๐ ก็เป็นเพียงการมั่นใจว่า ในรอบปีที่ผ่านมามีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปโดยเรียบร้อย แต่อย่างไรก็ตามการจัดซื้อจัดจ้างก็ยังมีกรณีการดำเนินการในปีต่อไป ในข้อ ๑๖ จึงเห็นควร คงระดับรักษามาตรฐานไว้
๒	๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิมิชอบ มากน้อยเพียง	๑๐๐	แม้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียภายใน จะให้ความเห็นว่าไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิมิชอบ จนได้ระดับคะแนนประเมิน ๑๐๐ อันเป็นตัวบ่งบอกว่าเจ้าหน้าที่ได้ให้ความมั่นใจต่อแนวคิดผู้บังคับบัญชาในเชิงบวก แต่อย่างไรก็ตามผู้บังคับบัญชาก็ยังต้องปฏิบัติตัวและรักษามาตรฐานต่อไป ในข้อ ๑๘ จึงเห็นควร คงระดับรักษามาตรฐานต่อไป

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๒๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาเล็กน้อยเพียงใด	๑๐๐	แม้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียภายใน จะให้ความเห็นว่าไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวให้ จนได้ระดับคะแนนประเมิน ๑๐๐ อันเป็นการตอบประเมินในเชิงบวก ซึ่งในข้อ ๒๗ นี้ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นในหน่วยงาน เห็น ยังควรคงระดับรักษามาตรฐานต่อไป
๒	๒๘ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง หรือไม่	๑๐๐	ในการตอบตัวชี้วัดข้อนี้ ผู้ตอบมีความเห็นว่าไม่มีการให้หรือมีการเรียกรับสินบน จนได้ระดับคะแนนประเมิน ๑๐๐ อันเป็นตัวบ่งบอกว่าในกระบวนการของการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย และการเลื่อนตำแหน่ง จะไม่มีการให้หรือรับสินบนอันเป็นความเห็นและเป็นการตอบในเชิงบวก แต่อย่างไรก็ตามในข้อ ๒๘ ยังเห็นควรคงระดับรักษามาตรฐานต่อไป

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบเล็กน้อยเพียงใด	๑๐๐	แม้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนได้เสียภายใน จะให้ความเห็นในการตอบว่าให้ความสำคัญมากที่สุด จนได้ระดับคะแนนประเมิน ๑๐๐ อันเป็นตัวบ่งบอกว่าผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับนโยบายในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานอันเป็นเรื่องเชิงบวก แต่อย่างไรก็ตาม ในข้อ ๑๓ เห็นควรรักษามาตรฐานไว้
๒	๓๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐	ในข้อ ๓๓ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก แม้จะมีการประเมินและตอบว่าไม่เคย จนได้ระดับคะแนนประเมิน ๑๐๐ อันเป็นการตอบประเมินในเชิงบวก เป็นเรื่องสอดคล้องกับนโยบายในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน แต่ก็ยังเป็นเรื่องไม่แน่นอนว่า ในโอกาสต่อไปเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย จะยังคงรักษามาตรฐานเช่นนี้ต่อไปได้หรือไม่ ดังนั้น ในข้อ ๓๓ นี้ เห็นควรมีการเน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติเป็นระยะ และรักษามาตรฐานไว้

ส่วนที่ ๒
การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
<u>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u>	๑. กำหนดหัวข้อการประชุมประจำเดือนหัวข้อ (การลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทางไปราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่)	๑. แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในข้อ ๑๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการทราบถึงการสะท้อนแนวคิดของเจ้าหน้าที่ผู้ตอบ ๒. แจ้งหัวข้อการประชุมบรรจุลงในวาระการประชุมประจำเดือน ๓. นำประเด็นตามข้อ ๑๕ ไปกำหนดในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับปี ๒๕๖๘	สำนักปลัด /ทุกกอง	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๘
<u>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</u>	๑. ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้นำท้องที่ และประธานชุมชน ให้ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงรูปแบบการให้บริการระบบออนไลน์ (E-Service) ของเทศบาล เพื่อประชาชนได้ทราบขั้นตอนวิธีการอย่างกว้างขวาง ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนแต่ละช่องทางให้บริการออนไลน์ (E-Service) เพื่อเตรียมความพร้อมในการให้คำแนะนำและบริการ	๑. ทำหนังสือพร้อมแนบแผ่นพับแผ่นประชาสัมพันธ์ส่งตามที่อยู่แต่ละช่องทาง ๒. มอบ และกระจายแผ่นพับแผ่นประกาศในทุกโอกาสที่ประชาชนมาใช้บริการที่เทศบาล รวมทั้งกรณีมีการประชุม หรือการประชุมหมู่บ้านหรือชุมชน	สำนักปลัด	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ช่วงระยะเวลา ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
<u>๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</u>	๑. ประชาสัมพันธ์ไปยังผู้นำท้องที่ และ ประธานชุมชน ให้ช่วยประชาสัมพันธ์ให้ ทราบถึงข้อมูลข่าวสารราชการต่างๆ ที่ ประชาชนพึงมีสิทธิได้ทราบ และเข้าถึงได้ โดยเฉพาะข้อมูลข่าวสารในรูปดิจิทัล ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหลักใน การดูแลระบบเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ให้เตรียมความพร้อมในการให้คำแนะนำ และบริการประชาชน	๑. ทำหนังสือพร้อมแนบแผ่นพับแผ่นประชาสัมพันธ์ส่ง ตามที่อยู่แต่ละช่องทาง ๒. มอบหมาย และกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน ให้มีการปรับปรุง และอัปเดต ข้อมูล ข่าวสารในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓.๑ ส่วนที่ ๓ แบบวัดการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) - ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ - ๙.๕ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ - ๑๐.๒	๓. กำหนดหัวข้อการประชุมชี้แจง ประจำเดือน หัวข้อ (ขั้นตอนการอนุมัติแบบ วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT) ๓.๑ กำหนดและมอบหมายผู้รับผิดชอบใน การถือ username password ในฐานะ ผู้ปฏิบัติ และฐานะผู้บริหารแยกจากกัน เพื่อไม่ให้ถืออยู่กับบุคคลเพียงคนเดียว ทำ ให้เกิดความชัดเจนในการแบ่งหน้าที่ และ ถ่วงดุลในการทำหน้าที่	๓. แจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ใน ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่ ได้ผลการประเมินเป็น ๐ คะแนน ให้หัวหน้าส่วน ราชการและพนักงานทุกคนทราบ เพื่อตระหนัก ถึง ข้อผิดพลาด และข้อบกพร่องที่ไม่ได้คะแนนของการ ประเมิน ปี ๒๕๖๗ ๓.๑ ทำคำสั่งเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบขอบในการการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสฯ และเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่อนุมัติการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	สำนักปลัด	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๘

<u>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</u>	๑. กำหนดนโยบายในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้สอดคล้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุฯ ๒. ประชุมชี้แจงข้าราชการ พนักงาน เพื่อกำหนดแนวทางร่วมกันในการปฏิบัติตามนโยบายการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำเป็นประกาศเทศบาลปทุมราชวงศา เรื่องนโยบายการยืม หรือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แจ้งหัวข้อการประชุมเกี่ยวกับนโยบายการยืมใช้ทรัพย์สินฯ บรรจุลงในวาระการประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด/ทุกกอง	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๘
<u>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u>	๑. ในรอบการประชุมพนักงานประจำเดือน ให้มีการกำหนดเป็นหัวข้อเพื่อแจ้งต่อที่ประชุม และมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำชับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการย้ำเตือนข้อปฏิบัติในการรักษา มาตรฐานในกระบวนการงานนี้ไว้	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้าส่วนราชการกองอื่นทุกกอง ทำหน้าที่กำกับควบคุมการปฏิบัติหน้าที่และกำชับขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการงานนี้ ให้เกิดเป็นรูปธรรมชัดเจน เพื่อรักษามาตรฐานไว้	กองคลัง/ทุกกอง	พฤศจิกายน- ธันวาคม ๒๕๖๘
<u>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u>	๑. ในรอบการประชุมพนักงานประจำเดือน ให้มีการกำหนดเป็นหัวข้อเพื่อแจ้งต่อที่ประชุม และมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำชับการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเป็นการย้ำเตือนข้อปฏิบัติในการรักษา มาตรฐานในกระบวนการงานนี้ไว้	๑. หัวหน้าสำนักปลัด และกองอื่นทุกกอง ทำหน้าที่กำกับควบคุมการปฏิบัติหน้าที่และกำชับขั้นตอนการปฏิบัติงานในกระบวนการงานนี้ ให้เกิดเป็นรูปธรรมชัดเจน เพื่อรักษามาตรฐานไว้	สำนักปลัด/ทุกกอง	พฤศจิกายน- ธันวาคม ๒๕๖๘
<u>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</u>	๑. ในรอบการประชุมพนักงานประจำเดือน ให้มีการหยิบยกหัวข้อการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานขึ้นชี้แจงเน้นย้ำในที่ประชุม และมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ประพฤติตนเป็นตัวอย่างที่ดี เพื่อรักษา มาตรฐานปฏิบัติราชการในกระบวนการงานนี้	๑. หัวหน้าสำนักปลัด และหัวหน้ากองอื่นทุกกอง ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ ไม่ทำการอื่นใดในลักษณะส่อไปทางทุจริต หรือประพฤติมิชอบ อันอาจทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาขาดความศรัทธาเชื่อมั่น เพื่อรักษา มาตรฐานการปฏิบัติราชการไว้	สำนักปลัด/ทุกกอง	พฤศจิกายน- ธันวาคม ๒๕๖๘

