



คู่มือ / แนวทางการปฏิบัติงาน • สำนักปลัด งานนิติการ

การพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ



วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1

รับคำร้องขอใช้สิทธิและตรวจสอบเบื้องต้น

30 นาที

2

ตรวจสอบรายละเอียดคำร้องขอใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

15 น

- › 2.1 ชื่อ สกุล สัญชาติของผู้ใช้สิทธิ
- › 2.2 เป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ในความครอบครองของหน่วยงานหรือไม่
- › 2.3 เป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใด
 - ข้อมูลข่าวสารที่ต้องตีพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7
 - ข้อมูลข่าวสารที่อย่างน้อยต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดู ตามมาตรา 9
 - ข้อมูลข่าวสารอื่นใด ตามมาตรา 11
- › 2.4 มีลักษณะต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา 14 มาตรา 15 หรือไม่
- › 2.5 เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลหรือไม่

3

ทำบันทึกรายงานผลการตรวจสอบ เสนอขึ้นไปตามสายบังคับบัญชาจนถึงนายกเทศมนตรีตำบลปทุมราชวงศา เพื่อเสนอความเห็นว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้หรือไม่ พร้อมเสนอหนังสือ ดังนี้

15 น

- › 3.1 กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ ให้ทำหนังสือภายในแจ้งส่วนราชการที่ครอบครองข้อมูลจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารให้เรียบร้อย และทำหนังสือภายนอกแจ้งผู้ใช้สิทธิให้เข้ารับข้อมูลข่าวสารภายในวันเวลาราชการ
- › 3.2 กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ ให้ทำหนังสือภายนอกแจ้งผู้ใช้สิทธิเพื่อทราบ

4

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมราชวงศา พิจารณาสั่งการ

15 น

5

เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามข้อสั่งการ ดังนี้

15 น

- › 5.1 กรณีพิจารณาให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งส่วนราชการที่ครอบครองข้อมูลจัดเตรียมข้อมูลข่าวสารให้เรียบร้อย และแจ้งผู้ใช้สิทธิให้เข้ารับข้อมูลข่าวสารภายในวันเวลาราชการ
- › 5.2 กรณีพิจารณาไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งผู้ใช้สิทธิเพื่อทราบ

 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

§ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

§ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

* ระยะเวลาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นเหมาะสม

สำนักปลัด... งานนิติการ

✓ ไม่มีค่าธรรมเนียม