



ประกาศเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วย เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ตามกรอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) เลขที่ตำแหน่ง ๓๙๙๓-๕ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด โรงเรียนเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา กองการศึกษา (จ่ายจากเงินอุดหนุน)

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

๒) ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

(ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘) ไม่เป็นผู้...

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐) สำหรับภิกษุ สามเณร นักพรต ซี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความนัยข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่เทศบาลตำบลปทุมราชวงศากำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เทศบาลตำบลปทุมราชวงศาจะถือว่าขาดคุณสมบัติ

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือ ลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

โดยผู้สมัครต้องเป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามเอกสารแนบท้าย กรณีผู้สมัครยืนยันคุณสมบัติตรงตามที่เทศบาลตำบลปทุมราชวงศากำหนดไว้ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด เทศบาลตำบลปทุมราชวงศาจะถือว่าขาดคุณสมบัติ (เอกสารท้ายประกาศ ภาคผนวก.)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์สมัครสามารถรับใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน กำหนดรับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) โดยสอบถามรายละเอียด โทร. ๐๔๕ - ๙๘๙๖๕๖ ต่อ ๑ หรือที่เว็บไซต์ [www.ptrws.go.th](http://www.ptrws.go.th)

#### ๓.๒ เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันรับสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหลักฐานแสดงการจบการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด

๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว

โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือนและให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป

๕) ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดซึ่งไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย(ฉบับจริง)

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ

- ตำแหน่ง พนักงาน (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล)

- ตำแหน่ง พนักงาน (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ดับเพลิง)

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น) โดยสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ที่ กองคลัง (ชั้น ๑) เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ในการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ตามประกาศรับสมัคร

ในกรณีที่มีความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครฯ ครั้งนี้ ผู้สมัครฯ จะไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว

๔.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้อง สิทธิใด ๆ ไม่ได้ และหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้เทศบาลตำบลปทุมราชวงศาทราบทันที

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวัน เวลา และสถานที่

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร... ในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

๕.๒ กำหนดการสรรหาและเลือกสรร... ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ฯ วัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการสรรหาฯ ด้วยตนเองทางเว็บไซต์ [www.ptnws.go.th](http://www.ptnws.go.th) และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

๖. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา โดยยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ดังนี้

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ) | ภาคผนวก.....ง..... |
| ๒. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล)             | ภาคผนวก.....จ..... |
| ๓. ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ดับเพลิง)              | ภาคผนวก.....ฉ..... |

๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ให้ถือเกณฑ์การตัดสินว่าต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา กำหนด โดยได้คะแนนการประเมินในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะดำเนินการจ้างเรียงตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

- กรณีประเมินสมรรถนะ หากคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการสัมภาษณ์มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการสัมภาษณ์เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ในลำดับที่สูงกว่า

/ส.๒ บัญชีราย...

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หากมีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘.๓ กรณีที่มีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันซึ่งเทศบาลตำบลปทุมราชวงศาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ เทศบาลจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศาตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับที่

๘.๔ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่สรรหาได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลปทุมราชวงศากำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาที่จะทำการจ้างในตำแหน่งที่

ได้รับการสรรหา

#### ๙. เงื่อนไขการจ้าง

##### ๙.๑ ระยะเวลาการจ้าง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ทำสัญญาจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ

- พนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกินหนึ่งปี

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริงและจะต้องไปตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ หากพบประวัติว่าเป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ข้อ ๔ (๗) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

##### ๙.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างปีละ ๒ ครั้ง ผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าระดับดี เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกจ้าง การต่อสัญญาจ้าง และอื่น ๆ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ จริง และหากภายหลังปรากฏว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรหรือได้รับการจ้างแล้วก็ตาม เทศบาลตำบลปทุมราชวงศาจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ขอสงวนสิทธิ์ในการสรรหาและเลือกสรร การทำสัญญาจ้าง และการยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธรรมศาสตร์ โพธิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมราชวงศา

## รายละเอียด

ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

\*\*\*\*\*

## ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)

## ๑. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค(ปวท.)หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๓. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ	๑๑,๓๘๐.- บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราวเดือน เดือนละ	๒,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๓,๓๘๐.- บาท

## ๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง

\*\*\*\*\*

รายละเอียด

ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล)

๑. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๓. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ	๙,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราวเดือน เดือนละ	๒,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐.- บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง

\*\*\*\*\*

รายละเอียด

ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

\*\*\*\*\*

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ดับเพลิง)

๑. ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ) และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตรงตามที่กฎหมายกำหนด (ประเภทที่ ๒ ขึ้นไป)

๓. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑. ค่าตอบแทนรายเดือน เดือนละ	๙,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าครองชีพชั่วคราวเดือน เดือนละ	๒,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐.- บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง

\*\*\*\*\*

**หลักสูตรและวิธีการสรรหา**  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b></p> <p>๑) วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล(คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว</li> <li>- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม เช่น หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น</li> <li>- ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน</li> <li>- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น</li> </ul> <p>๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน)</p> <p>เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากกคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์</p>	๕๐	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน/ ปรนัย</p> <p>-ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>
<p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)</b></p> <p>๒.๑ ความรู้ในทางการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒.๒ กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</li> <li>๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</li> <li>๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖</li> <li>๕) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</li> <li>๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>๑๐) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>๑๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>๑๒) ความรู้เกี่ยวกับงาน “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ol>	๕๐	<p>โดยวิธีการสอบปฏิบัติ</p> <p>-ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังกัด ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของผู้เข้าสอบ ดังต่อไปนี้ ๑) ประวัติการทำงาน (๑๐ คะแนน) ๒) บุคลิกภาพ (๑๐ คะแนน) ๓) ท่วงที วาจา (๑๐ คะแนน) ๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน) ๕) ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)	๕๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ -ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
รวม (คะแนนเต็ม)	๑๕๐	



**หลักสูตรและวิธีการสรรหา**  
ตำแหน่ง พนักงาน (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ส่วนกลาง)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา , อำเภอปทุมราชวงศา , จังหวัดอำนาจเจริญ</p> <p>๓) พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ สัญญาฉบับจรรยาบรรณ การขับรถยนต์ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์</p>	๕๐	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน/ ปรนัย</p> <p>-ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑) ทดสอบการขับรถยนต์ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ประจำรถยนต์ การดูแล รักษา ซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้น ตามที่กำหนด</p>	๕๐	<p>โดยวิธีการสอบปฏิบัติ หรือการสัมภาษณ์</p> <p>-ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของผู้เข้าสอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ประวัติการทำงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒) บุคลิกภาพ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓) ท่วงที วาจา (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๕) ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)</p>	๕๐	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์</p> <p>-ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>
รวม (คะแนนเต็ม)	๑๕๐	



**หลักสูตรและวิธีการสรรหา**  
ตำแหน่ง พนักงาน (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ดับเพลิง)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</p> <p>๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา , อำเภอปทุมราชวงศา , จังหวัดอำนาจเจริญ</p> <p>๓) พระราชบัญญัติจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>๔) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ สัญญาณไฟจราจร การขับรถยนต์ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ และความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์</p>	๕๐	<p>โดยวิธีสอบข้อเขียน/ปรนัย</p> <p>-ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)</p> <p>๑) ทดสอบการขับรถยนต์ การใช้เครื่องมืออุปกรณ์ประจำรถยนต์ การดูแล รักษา ซ่อมบำรุงรถยนต์เบื้องต้น ตามที่กำหนด</p>	๕๐	<p>โดยวิธีการสอบปฏิบัติ หรือการสัมภาษณ์</p> <p>-ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>
<p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</p> <p>เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของผู้เข้าสอบ ดังต่อไปนี้</p> <p>๑) ประวัติการทำงาน (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒) บุคลิกภาพ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๓) ท่วงที วาจา (๑๐ คะแนน)</p> <p>๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๕) ความสามารถ ประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)</p>	๕๐	<p>โดยวิธีการสัมภาษณ์</p> <p>-ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐</p>
<b>รวม (คะแนนเต็ม)</b>	<b>๑๕๐</b>	



ระเบียบ/ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑. แต่งกายด้วยชุดสุภาพ
๒. ต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว แสดงพร้อมกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่ที่มีเลข ๑๓ หลัก
๓. ต้องมารายงานตัวก่อนเริ่มสอบ ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ หลังจากเริ่มทำการทดสอบแล้ว ๓๐ นาที

\*\*\*\*\*

