



ประกาศเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา

ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการความเสี่ยง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีหลักการดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในครบทุกส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนัก/กอง ในเทศบาลตำบลปทุมราชวงศา ต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่รับผิดชอบ

๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งทั้งองค์กร

๓. ให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับตัวชี้วัด เป้าหมาย และกลยุทธ์ของหน่วยงาน

๔. ให้มีการติดตามประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ ด้าน รวมทั้งการจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการที่ดี

วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลปทุมราชวงศา มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งทั้งองค์กรสามารถลดมูลเหตุของโอกาส หรือลดขนาดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ สามารถควบคุมและตรวจสอบได้

๒. เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายและกลยุทธ์และวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน

องค์ประกอบของการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งทั้งองค์กร

๑. ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ มีองค์ประกอบ อาทิเช่น ตกลงร่วมกันในกรอบและวิธีการ ที่จะนำไปใช้จัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบให้ความรู้ดำเนินการตามกระบวนการจัดการความเสี่ยง ติดตามและประเมินผลจัดทำรายงาน

/แนวทางการบริหาร...

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. สำนัก/กอง มีการดำเนินการตามมาตรการควบคุมภายในครบถ้วนราชการ
๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รับทราบประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานปกติ
๓. วิเคราะห์กระบวนการกิจกรรมโครงการ ที่สนับสนุนให้ สำนัก/กอง ดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหน้าที่ที่ได้รับมอบ
๔. ดำเนินกิจการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
๕. กำหนดมาตรการควบคุมปัจจัยเสี่ยง ที่อยู่ในระดับ สูง/สูงมาก ใช้หลักวิธีการหลีกเลี่ยง ความเสี่ยง ลดการสูญเสียการรับความเสี่ยงไว้เอง และการถ่ายโอนความเสี่ยง
๖. การดำเนินการควบคุมความเสี่ยงตามมาตรฐานที่กำหนด
๗. กำหนดให้มีการติดตามผลการควบคุมความเสี่ยง ปีละ ๒ ครั้ง ทุกรอบ ๖ เดือน โดย ครั้งปีแรก ภายใน เดือนเมษายน ของทุกปี ครั้งปีหลัง ภายในเดือนตุลาคม ของทุกปี ทั้งนี้ให้มีการวิเคราะห์ ความเสี่ยง ข้อดี ข้อเสีย ปัญหาอุปสรรค และทบทวนปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมรายงานให้ ผู้บริหารทราบ
๘. กำหนดให้มีการรายงานภาพรวมของการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีละ ๑ ครั้ง ทุกรอบ ๑๒ เดือน ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ โดยต้องแสดงถึงผลความสำเร็จ สถานะความคืบหน้า รวมทั้งเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตาม ระยะเวลาที่หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด
๙. รหัสความเสี่ยงของส่วนราชการ ให้ใช้รหัสความเสี่ยง ดังนี้ สำนักปลัด ๕๒๒๐๑ กองคลัง ๕๒๒๐๒ กองช่าง ๕๒๒๐๓ กองการศึกษา ๕๒๒๐๔ และ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕๒๒๐๕ ในส่วน ที่เกี่ยวกับ แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) คะแนนผลกระทบ (Impact/Consequences) คะแนนโอกาส (Likelihood/Frequency) รวมทั้งกลุ่มความเสี่ยงแต่ละประเภท ให้ยึดหลักเกณฑ์ตามแนวทางการบริหาร จัดการความเสี่ยง เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายปราโมทย์ อินลิ)

นายกเทศมนตรีตำบลปทุมราชวงศา

พณ. สังกะสี ๑๕๕

กองคลัง ๑๖๕๕

กองสาธารณสุข ๑๖๕๕

กองช่าง ๑๖๕๕

กองการศึกษา ๑๖๕๕

กองช่าง ๑๖๕๕